



Dein How – Handout Bewerbertraining

Unsere Insidertipps zum Bewerbertraining



Allgemeine Tipps



- Das Wichtigste: Vorbereitung! – Informiere dich!
 - Wie läuft die Ausbildung ab?
 - Welche Key Facts findest du zum Unternehmen?
 - In welcher Branche bewegt sich das Unternehmen?
- Ziel: selbstbewusstes und sicheres Auftreten

Das Bewerbungsschreiben

Beachte: Layout und Form des Anschreibens
→ Ziel: guter Eindruck
→ Korrekturlesen durch Dritte

Wichtige Aspekte:

- Gliederung: Einleitung, Hauptteil & Ende
- Rechtschreibung, Grammatik & Wortwahl
- Anschriftenfeld & vollständige Adresse
- Betreffzeile & Anrede
- Grußformel & Signatur

Unsere Insidertipps zum Bewerbertraining

Allgemeine Tipps zum Bewerbungsschreiben:



- Word-Funktionen wie „Abstand nach Absatz auf 0“, automatische Silbentrennung, Rechtschreibprüfung und Blocksatz
- optische Struktur (Absätze) und Lesbarkeit
- Keep it simple: Beschränkung auf eine Seite; Nutzung klassischer Fonts (bspw. Arial).
- Entferne Hyperlinks via Rechtsklick
- Sie/Ihr Ansprache groß schreiben
- Einheitlichkeit: Gleiche Schriftgröße, Zeilenabstand, Leerzeichen etc.
- Verschicken der Dokumente als PDF; korrekter Dateiname

Wichtig: Roter Faden!

→ Halte dich kurz; Nutze relevante Informationen

Beachte Kernfragen wie:

- Wer bist du? Was sind deine Stärken und Qualifikationen?
- Worauf bewirbst du dich, wann und wieso?
- Was sind deine Motivationen und Ziele?
- Wieso bewirbst du dich bei dem Unternehmen?



Unsere Insidertipps zum Bewerbertraining

AIDA-Prinzip: Konzept zur Vervollständigung des Inhalts



Hilfsfragen zur Orientierung

Attention

- Worauf bewirbst du dich und warum?
- Wer bist du?
- Was macht dich besonders?
- Was willst du erreichen?

Interest

- Warum ausgerechnet dieser Beruf / dieses Unternehmen?
- Warum bist du besonders geeignet für dieses Unternehmen/diesen Beruf?
- Wie spielen persönliche Erfahrungen, Lebensziele, Träume, Wünsche mit in diesen Wunsch?

Desire

- Welche Ausbildung/welches Studium möchtest du?
- Wo und wann soll die Ausbildung/das Studium starten?
- Welche Inhalte der Ausbildung/des Studiums sprechen dich besonders an?
- Was macht das Unternehmen für dich so besonders?

Action

- Wie wichtig ist dir die Ausbildung/das Studium?
- Was bist du bereit dafür zu tun?

Unsere Insidertipps zum Bewerbertraining

Das (digitale) Bewerbungsgespräch

→ Vorbereitung ist alles!

- Recherche zum Unternehmen
(Alleinstellungsmerkmal, Geschichte, wichtige Kennzahlen)
- Recherche zu Ausbildung/Studium
(Ausbildungsordnung bzw. Studienordnung)
- Recherche zur eigenen Person
(Einschätzungen durch Freunde und Familie)
- Antworten vorbereiten auf klassische Fragen
(Stärken & Schwächen, Werdegang, Motivation zur Ausbildung, Kenntnis über das Unternehmen, usw.)
- Über Sprachstil/ Dresscode vor Ort erkundigen
- Bei Bedarf: Üben!
(Vor dem Spiegel reden, Gesprächssimulation)

Tipps digitales Bewerbungsgespräch:

- Technische Vorbereitung! (Kamera, Mikrofon, Internet)
- Vorbereitung/ Prüfung Setup! (Kamerawinkel/ Verbindung etc)
- Pünktlichkeit! (Puffer einplanen!)

Unsere Insidertipps zum Bewerbertraining

Hinweise für analoge/ digitale Bewerbungsgespräche:

- Keine Ablenkungen! (Handy, Videoausschnitt, Hintergrundgeräusche)
- Lass dir Zeit für Antworten! (für Denkpausen, Verständnisfragen etc.)
- Auftreten! (Höflichkeit/ Freundlichkeit/ Professionalität)
- Headset nutzen! (vermeidet Störgeräusche und Rückkopplungen)

Sei einfach du selbst, offen und zeige Interesse!

→ Ziel: Perfect Match mit zukünftigem Arbeitgeber

Do – Business Casual

- Bluse, Blazer, Hemd, schlichter Pullover, Jackett
- ordentliche Jeans, Anzughose, Chinos, Stoffhose, Rock, blickdichte Strumpfhose, Kostüm,
- schlichte Turnschuhe, geschlossene Schuhe

Don't

- freizügige Kleidung
- Streetwear
- Unpassende Motive



Unsere Insidertipps zum Bewerbertraining

Die wichtigsten Ressourcen:

- Unternehmenswebsite
- Soziale Medien / andere Online-Auftritte (LinkedIn, Instagram, YouTube, Facebook)
- Publikationen (Nachrichten, regionale Zeitungen, Geschäftsberichte)

Unternehmensrecherche			
USP*	CSR	Geschichte	Kennzahlen

*Unique Selling Point = Alleinstellungsmerkmal

Ziel: Erklären können, warum man Teil dieses Unternehmens werden möchte.

Ausbildungsrecherche

Ausbildungsordnung

Bundeseinheitliche Standards für die betrieblichen Inhalte der Ausbildung

Ausbildungsrahmenplan

Grober zeitlicher und sachlicher Ablauf der Ausbildung mit konkreten Aufgaben

Rahmenlehrplan

Empfehlungen für die theoretischen Inhalte in der Berufsschule

Wichtige Ressourcen:

- BIBB.de (Bundesinstitut für Berufsbildung)
- Regionale IHK-Seite
- KMK.org (Kultusministerkonferenz)

Ziel:

- **Fundiertes** Interesse an der Ausbildung
- Wissen über die Inhalte der kommenden Jahre

Unsere Insidertipps zum Bewerbertraining

Studienrecherche

Universität

Infos zur Uni, Zugangsbeschränkungen, Fachbereiche, Studiengebühren u.v.m.

Curriculum (Lehrplan)

Grober zeitlicher und sachlicher Ablauf des Studiums mit konkreten Studieninhalten

Partnerunternehmen

Informationen zur Zusammenarbeit zwischen Universität und Unternehmen

Wichtige Ressourcen:

- Arbeitsagentur
- Universitätswebsite
- Modulhandbuch des Studiengangs

Ziel:

- **Fundiertes** Interesse am Studium
- Wissen über die Inhalte & Ablauf der kommenden Jahre

Abonniere unseren Newsletter!

